

**«УТВЕРЖДЕН»
Решением Учредителя
№ 1 от «11» мая 2010г.**

**«УТВЕРЖДЕН»
Решением Учредителя
№ 50 от «30» ноября 2015 года**

**«УТВЕРЖДЕН»
Решением Учредителя
от «09» июня 2020 года**

**«УТВЕРЖДЕН»
Решением Учредителя
от «12» апреля 2023 года**

УСТАВ

Частного общеобразовательного учреждения

«гимназия «Д.А.Р.»

город Саратов

2023 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Частное общеобразовательное учреждение, именуемое в дальнейшем - «Учреждение», является некоммерческой организацией, частной общеобразовательной организацией, созданной в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" и другими законодательными актами Российской Федерации.

Учреждение создано на основании решения Учредителя № 1 от 11 мая 2010 года.

Учредителем Учреждения при создании Учреждения в соответствии с решением учредителя № 1 от 11 мая 2010 года являлась Блинова Алена Николаевна, 09.08.1979 года рождения.

Учредителем Учреждения в соответствии с решением учредителя № 4 от 30 ноября 2015 года является Блинова Тамара Михайловна, 21.08.1953 года рождения.

1.2. Организационно-правовая форма Учреждения - учреждение, вид организационно-правовой формы - частное учреждение.

1.3. Учреждение является общеобразовательной организацией. Тип образовательной организации – общеобразовательная организация, осуществляющая образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам – образовательной программе дошкольного, начального общего и основного общего образования, дополнительной общеобразовательной программе – дополнительной общеразвивающей программе.

1.4. Полное наименование Учреждения: Частное общеобразовательное учреждение «гимназия «Д.А.Р.».

Сокращенное наименование — ЧОУ «гимназия «Д.А.Р.».

1.5. Место нахождения Учреждения: Саратовская область, г. Саратов.

1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет обособленное имущество на праве собственности, имеет и может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права, нести гражданские обязанности, выступает от своего имени в суде, арбитражном суде, имеет самостоятельный баланс, счета в банках на территории Российской Федерации и за ее пределами. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

1.7. Учреждение имеет печать с полным наименованием Учреждения на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.8. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение не имеет в качестве цели своей деятельности извлечение прибыли, но вправе оказывать платные образовательные услуги и заниматься приносящей доход деятельностью, соответствующей целям его создания, и определенной настоящим уставом.

1.10. Все доходы, получаемые Учреждением от всех видов деятельности, предусмотренных уставом, направляются непосредственно в данное Учреждение на достижение целей, ради которых создано Учреждение.

1.11. Срок деятельности Учреждения не ограничен.

1.12. Государство и его органы не отвечают по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам учредителя, государства и его органов.

1.13. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, финансовой и хозяйственной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2. ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего образования, направленным на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения, речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни). Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развития склонностей, интересов, способностей к социальному самоопределению).

Также целями деятельности Учреждения являются:

- осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, направленным на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;

- осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам, направленным на создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром, дальнейшее самоопределение и самовыражение ребёнка.

2.2. Для достижения целей, указанных в п.2.1. настоящего Устава, Учреждение осуществляет реализацию общеобразовательных программ начального общего и основного общего образования. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью их деятельности: дошкольное образование, дополнительные общеобразовательные программы.

2.3. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

3. ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

3.1. Предметом деятельности Учреждения является осуществление Учреждением видов деятельности, предусмотренных настоящим уставом, направленных на достижение вышеуказанных целей деятельности Учреждения.

3.1. Для достижения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

3.1.1. осуществление образовательной деятельности по реализации основных общеобразовательных программ – общеобразовательной программы начального общего и основного общего образования; общеобразовательной программы дошкольного образования;

3.1.2. осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительной общеобразовательной программы – дополнительной общеразвивающей программы;

3.1.3. разработка учебных планов и образовательных программ, оформление наглядных пособий;

3.1.4. преподавание специальных курсов и циклов дисциплин (организация различных кружков, клубов, студий);

3.1.5. изучение, обобщение и распространение лучшего педагогического опыта, внедрение новых педагогических технологий, просветительская деятельность в соответствии с уставными целями;

- 3.1.6. разработка, выпуск и реализация полиграфической, информационно – справочной и иной печатной и аудиовизуальной продукции, программных средств (программного обеспечения), в целях реализации образовательного процесса;
- 3.1.7. организация и проведение конференций, семинаров, мастер-классов и иных мероприятий, необходимых для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом;
- 3.1.8. издательско-полиграфическая деятельность, выпуск и распространение печатной и аудиовизуальной продукции, информационных и других материалов.
- 3.1.9. оказание платных образовательных услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 3.1.10. преподавание специальных курсов и циклов дисциплин (организация различных кружков, студий);
- 3.1.11. присмотр и уход за детьми;
- 3.1.12. организация отдыха и оздоровления детей, в том числе в каникулярное время (с дневным пребыванием).
- 3.2. Учреждение вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации творческую, консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан в установленном порядке в соответствии с уставными целями Учреждения.
- 3.3. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям. В качестве приносящей доход деятельности Учреждение осуществляет предоставление платных образовательных и платных консультационных услуг в сфере образования, реализацию имущественных и неимущественных прав, соответствующих целям деятельности Учреждения.
- Виды деятельности, отнесенные законодательством к числу лицензируемых, Учреждение вправе осуществлять с момента получения соответствующих лицензий.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

- 4.1. Отношения между учредителем и Учреждением определяются законодательством и настоящим Уставом.
- 4.2. Услуги, в том числе образовательные, предоставляются Учреждением на платной основе в соответствии с Положением об оказании платных образовательных услуг, утвержденным директором Учреждения. Положение разрабатывается на основании Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации. Размер платы за обучение и порядок предоставления образовательных услуг определяются договором об образовании, заключаемым между Учреждением и лицом, зачисляемым на обучение, а также между Учреждением, лицом, зачисляемым на обучение, и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение. Взаимоотношения Учреждения и обучающегося, регулируются договором об образовании, определяющим вид, уровень или направленность образования, сроки обучения, размер платы за обучение, гарантии и ответственность образовательного учреждения в случае приостановления действия или аннулирование лицензии, либо прекращения деятельности Учреждения, иные условия.
- 4.3. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.
- 4.4. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 4.5. Для достижения целей своей деятельности Учреждение в качестве образовательной организации осуществляет:

- 1) разработку и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- 3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработку и утверждение образовательных программ образовательной организации;
- 7) разработку и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;
- 8) прием обучающихся в образовательную организацию;
- 9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- 10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 11) поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой деятельности, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;
- 12) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- 13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- 15.1) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 16) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- 17) приобретение или изготовление бланков документов об образовании;
- 18) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 19) организацию научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

20) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";
 21) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, работников образовательной организации.

4.7. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

- качество образования своих выпускников

- жизнь и здоровье обучающихся, при освоении образовательных программ, работников Учреждения при реализации образовательных программ;

- соблюдение прав и свобод обучающихся и работников;

- открытость и доступность информации и документов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования.

4.8. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником Учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

4.9. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она мешает выполнению целей Учреждения.

4.10. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Филиалом Учреждения является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Учреждения и осуществляющее все его функции или часть их. Представительством Учреждения является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Учреждения, представляет интересы Учреждения и осуществляет их защиту.

4.11. Филиал и представительство Учреждения не являются юридическими лицами, действуют на основании Положений. Учреждение наделяет их имуществом в установленном законом порядке.

4.12. Руководители филиала и представительства назначаются учредителем и действуют на основании доверенности, выданной директором Учреждения.

4.13. Филиал или представительство осуществляют деятельность от имени создавшего их Учреждения. Ответственность за их деятельность несет создавшее их Учреждение.

4.14. В представительствах Учреждения ведение образовательной деятельности запрещается.

4.15. Учреждение может иметь в своей структуре кроме филиалов и представительств иные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (курсы, научно-исследовательские, методические и учебно-методические подразделения, учебные и учебно-производственные мастерские, учебные базы практики, учебно-демонстрационные центры, библиотеки, и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения).

5. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

5.1. Образовательный процесс в Учреждении проводится по образовательным программам, разработанным и утвержденным Учреждением самостоятельно. Обучение в Учреждении осуществляется на русском языке.

5.2. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется образовательными программами и учебным планом, учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно. Учебный процесс в Учреждении может осуществляться в течение всего календарного года. Содержание и продолжительность обучения определяются конкретной образовательной программой, разрабатываемой и утверждаемой Учреждением, на основе установленных федеральных государственных образовательных стандартов.

5.3. Образование в Учреждении в зависимости от образовательных программ с учетом потребностей и возможностей личности, может быть получено в очно-заочной форме. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Учреждение вправе осуществлять реализацию общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в случае неблагоприятной санитарно-эпидемиологической ситуации. Также образование может быть получено вне Учреждения (в форме семейного образования).

Обучение обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы и нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, может быть также организовано на дому по индивидуальному учебному плану. Основанием для организации обучения на дому являются заключение медицинской организации и обращение родителей (законных представителей) в письменной форме.

5.4. Формы обучения и сроки освоения образовательных программ определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

5.5. Освоение основных образовательных программ завершается итоговой государственной аттестацией обучающихся в форме, определяемой Учреждением в соответствии с образовательными стандартами.

5.6. **Режим занятий обучающихся.** Организация образовательного процесса в Учреждении по образовательным программам регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно в соответствии с базисным учебным планом.

В дополнение к обязательным предметам могут вводиться предметы по выбору родителей (законных представителей) обучающихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности в соответствии с образовательными программами, реализуемыми Учреждением.

Деятельность обучающихся в свободное от занятий время организуется с учетом особенностей состояния их здоровья и интересов и направлена на удовлетворение их потребностей, в том числе физиологических (сон, питание, пребывание на свежем воздухе и другие), познавательных, творческих, потребностей в общении.

5.7. Количество групп и классов в Учреждении определяются Директором Учреждения исходя из их предельной наполняемости, а также исходя из условий, созданных для осуществления процесса воспитания и обучения.

5.8. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но

не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Директор учреждения вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по общеобразовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

5.9. Прием в Учреждение осуществляется с целью получения образования по образовательным программам. Порядок приема обучающихся в Учреждение и перечень документов, которые должны быть при этом представлены, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации и Положениями Учреждения о правилах приема воспитанников и правилах приема обучающихся, утвержденными Директором Учреждения.

Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения о приеме лица на обучение в Учреждение. Изданию распорядительного акта Учреждения о приеме лица на обучение в Учреждение предшествует заключение договора об образовании между Учреждением и одним из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего лица.

Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.10. Порядок и основания прекращения образовательных отношений.

Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно, в том числе, в следующих случаях:

1) По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения об отчислении обучающегося и этой организации. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта Учреждения об отчислении обучающегося из Учреждения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

5.11. Договор об образовании. Взаимоотношения Учреждения и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося регулируются договором об образовании. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между Учреждением и одним из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего лица.

В договоре об образовании указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

В договоре об образовании, заключаемом при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты.

Форма и содержание договора об образовании утверждается Директором в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Положением о правилах оказания платных образовательных услуг в Учреждении, утвержденным Директором Учреждения.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. К участникам образовательного процесса относятся: обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся и педагогические работники.

6.2. На обучение в Учреждение принимаются лица на основании личных заявлений или заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

6.3. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется в соответствии с Правилами приема обучающихся, утвержденными Директором Учреждения по согласованию с учредителем Учреждения.

6.4. Обучающимся предоставляются академические права на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном ею порядке.
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в [порядке](#), предусмотренном в зависимости от уровня образовательных программ федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования,
- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Учреждением, под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- иные академические права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

6.5. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Учреждения.

Иные обязанности обучающихся устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации, договором об образовании.

6.6. За неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания — замечание, выговор, отчисление.

6.7. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а так же к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости) и в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни и каникул.

При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета родителей.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если несовершеннолетний обучающийся достиг возраста 15 лет и иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного

взыскания принимается с учетом мнения, его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Применение отчисления как меры дисциплинарного взыскания допускаются исключительно в случаях и в порядке, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Решение об отчислении обучающихся принимается директором Учреждения и оформляется соответствующим приказом.

6.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;
- дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее образование в семье. Ребенок, получивший образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;
- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомится с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определенной настоящим Уставом;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследований и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
- имеют иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и договором об образовании.

6.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения эти отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и договором об образовании.

Родители (законные представители) обучающихся несут материальную ответственность за ущерб, причиненный Учреждению их детьми.

6.10. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.11. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.12. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- на свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- на свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности в Учреждении;
- на бесплатное пользование образовательными, методическими услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Учреждения;
- на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

-на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

6.13. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.14. Работники Учреждения, занимающие должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, имеют право:

- на предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- на обеспечение соответствующим оборудованием, инструментами, материалами, индивидуальными средствами защиты и спецодеждой по установленным нормам;
- на обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;
- на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются трудовым договором, с учетом квалификации, сложности труда, количества и качества выполненной работы;
- на ежегодный основной оплачиваемый отпуск с сохранением места работы (должности) и среднего заработка;
- на социальное, медицинское и иной вид обязательного страхования в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- вносить предложения по совершенствованию обеспечения жизнедеятельности Учреждения;
- на иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6.15. Работники Учреждения, занимающие должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, обязаны:

- добросовестно выполнять возложенные на них трудовые обязанности;
- соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, действующие требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, а также локальные акты Учреждения, приказы и распоряжения администрации Учреждения;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- незамедлительно сообщать Директору о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения, в том числе находящемуся у Учреждения имуществу третьих лиц, если Учреждение несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- своевременно оповещать Работодателя о невозможности по уважительным причинам выполнять обусловленную трудовым договором работу;
- нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6.16. Работники Учреждения, занимающие должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, несут ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Правил внутреннего трудового распорядка, приказов и распоряжений администрации Учреждения и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей в порядке, определенном трудовым законодательством;
- за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил привлекаются к административной ответственности в порядке, определенном административным законодательством;
- за виновное причинение Учреждению или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей несут материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым законодательством.

6.17. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических и иных работников. Применение физического или психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

6.18. Все работники Учреждения должны быть ознакомлены Директором Учреждения с Уставом Учреждения, Правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями, а также иными локальными актами Учреждения, предусмотренными действующим законодательством и настоящим уставом.

6.19. За успехи в учебной, методической и консультационной деятельности для работников Учреждения правилами внутреннего распорядка могут устанавливаться различные формы поощрения.

7. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

7.1. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с его уставом учредитель вправе закреплять имущество на праве оперативного управления (землю, здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие учредителю на праве собственности.

7.2. Имущество, закрепленное учредителем за Учреждением, находится в оперативном управлении Учреждения. Порядок поступлений от учредителя определяется учредителем Учреждения самостоятельно.

7.3. Учреждение вправе выступать в соответствии с законодательством Российской Федерации в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества. Средства, полученные Учреждением в качестве арендной платы, используются на обеспечение и развитие образовательного процесса в Учреждении.

Для Учреждения установлен запрет на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому Учреждению учредителем Учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

7.4. Имущество Учреждения формируется из следующих источников:

- регулярных и единовременных поступлений от учредителя;
- добровольных имущественных взносов и пожертвований физических и юридических лиц;
- средств, получаемых от осуществления платной образовательной и иной приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим уставом и направленной на достижение уставных целей;
- других, не запрещенных законом поступлений.

7.5. Учреждение самостоятельно устанавливает цены на платные образовательные услуги в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации, локальными актами Учреждения, договорами об образовании.

7.6. Доход, получаемый от предусмотренной Уставом приносящей доход деятельности, полностью направляется в Учреждение на нужды обеспечения, развития материально-технической базы и совершенствования образовательного процесса в Учреждении.

7.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

8. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

8.1. Высшим органом управления является **учредитель**. Основная функция учредителя - обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно было создано.

Учредитель Учреждения должен соответствовать требованиям Федерального закона «О некоммерческих организациях». Учредитель Учреждения обязан участвовать в управлении делами Учреждения согласно действующему законодательству и уставу Учреждения, соблюдать требования действующего законодательства и устава Учреждения. Учредитель Учреждения имеет права и несет обязанности, предусмотренные действующим законодательством и настоящим

уставом для учредителя частной образовательной организации дополнительного профессионального образования.

8.2. К исключительной компетенции учредителя относятся следующие вопросы:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- разработка и утверждение программ развития Учреждения;
- внесение изменений в Устав;
- реорганизация и ликвидация Учреждения, назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора), утверждение промежуточного ликвидационного баланса и ликвидационного баланса;
- решение об участии Учреждения в других организациях, решение о создании других юридических лиц;
- назначение и досрочное прекращение полномочий Директора;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- определение порядка и размера регулярных и единовременных поступлений от учредителя;
- принятие решения о создании и закрытии филиалов и представительств и иных структурных подразделений Учреждения, утверждение положений о них, назначение их руководителей;
- утверждение локальных актов, регламентирующих деятельность учредителя Учреждения;
- согласовывает утверждение Директором локальных актов Учреждения о порядке приема обучающихся;
- принимает решения об одобрении сделок Учреждения с заинтересованными лицами Учреждения;
- принятия решения о наделении Учреждения имуществом в оперативном управлении;

8.3. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

8.4. Управлением Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

8.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, которым может являться учредитель или иное лицо, отвечающее требованиям действующего законодательства, назначаемый учредителем сроком на 5 (пять) лет.

Директор:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, по вопросам, не относящимся к исключительной компетенции Учредителя;
 - действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы во всех государственных, общественных и иных организациях,
 - выдает доверенности от имени Учреждения,
 - принимает на работу и увольняет работников Учреждения,
 - распоряжается средствами и имуществом Учреждения в соответствии с финансовым планом Учреждения и решением учредителя,
 - заключает договоры, выдает доверенности, открывает счета в банках и других кредитных учреждениях;
 - издает приказы и распоряжения, обязательные к исполнению работниками и обучающимися Учреждения, несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Учреждения в соответствии с его уставными целями,
 - утверждает локальные акты Учреждения, не отнесенные к компетенции учредителя, разрабатывает и представляет для утверждения Учредителю проекты локальных нормативных актов Учреждения, а также иных внутренних документов, относящихся к компетенции учредителя.
- Директор Учреждения должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам. Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической

деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством. Директор Учреждения обладает правами и обязанностями единоличного исполнительного органа некоммерческой организации, должностного лица Учреждения, педагогического работника Учреждения, определенными действующим законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

8.6. Для обеспечения коллегиальности при решении вопросов учебно-методической работы в Учреждении действует Общее собрание работников Учреждения и Педагогический совет.

8.7. В состав Педагогического совета входят Директор и все педагогические работники Учреждения, заключившие трудовой договор (контракт) с Учреждением. Состав Педагогического совета утверждается Директором Учреждения. Педагогический совет действует в течение всего периода деятельности Учреждения с момента приема на работу в Учреждение Директора, педагогических работников. В случае увольнения из Учреждения работник выбывает из состава Педагогического совета Учреждения.

Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения.

8.8. К компетенции Педагогического совета относятся:

- анализ и оценка качества образовательного процесса, способы его совершенствования;
- выбор форм и методов обучения;
- выбор учебников и учебно-методических пособий при осуществлении учебного процесса;
- разработка, рассмотрение и представление на утверждение Директору и (или) учредителю Учреждения образовательных программ и учебных планов, иных локальных актов Учреждения, регулирующих образовательный процесс в Учреждении;
- внедрение в работу Учреждения достижений педагогической науки и передового преподавательского опыта.

8.9. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. Решение о созыве заседания Педагогического совета принимается Директором Учреждения. Заседание Педагогического Совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов Педагогического Совета. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Педагогического совета оформляются протоколом в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации. Педагогический совет Учреждения вправе приглашать на свои заседания обучающихся Учреждения и их законных представителей для их участия в обсуждении вопросов, регулирующих образовательный процесс в Учреждении.

8.10. Общее собрание работников состоит из всех работников Учреждения (Директора, педагогических, научных работников, а также из представителей иных категорий работников).

Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Учреждением. Общее собрание работников действует в течение всего периода деятельности Учреждения. В случае увольнения из Учреждения работник выбывает из состава Общего собрания работников.

Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Решение о созыве Общего собрания принимается Директором Учреждения, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания, и оформляется приказом. Заседание Общего собрания работников правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения. Решения Общего собрания оформляется протоколом в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

8.11. К компетенции Общего собрания работников относятся:

- разработка и обсуждение правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Учреждения, затрагивающих права и обязанности работников Учреждения и представление их на утверждение Учредителю Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- рекомендация (представление) Директору или учредителю Учреждения работников Учреждения для их поощрения (награждения);

- внесение на рассмотрение Директору или учредителю предложений по совершенствованию работы Учреждения;
- рассмотрение, обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении, фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения, выработка предложений по ее укреплению;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся.

8.12. Совет родителей обучающихся (далее по тексту – Совет родителей) – коллегиальный орган управления Учреждения, создаваемый с целью учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей). Совет родителей создается в целях обеспечения реализации родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся права на участие в управлении Учреждением, реализации защиты прав и законных интересов несовершеннолетних обучающихся, а также в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процессов, взаимодействия родительской общественности и Учреждения. Совет родителей содействует объединению усилий семьи и педагогов в деле развития и воспитания детей.

Совет избирается на родительском собрании из числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся каждого класса, группы. На общее собрание родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся каждая группа и каждый класс делегируют по 2 человека, которые открытым голосованием выбирают состав Совета родителей. Количественный состав Совета определяется от общего числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении и может составлять от 5 человек. В состав Совета родителей входит Директор Учреждения. Срок полномочий Совета родителей – один год. Совет родителей собирается не реже 1 раза в год. Для организации работы Совета родителей избирается председатель Совета родителей из числа лиц, входящих в Совет родителей, простым большинством голосов, сроком на 1 год, который принимает решение о созыве Совета родителей. Председатель Совета организует деятельность Совета, определяет повестку дня заседания Совета, отчитывается о деятельности Совета, осуществляет контроль выполнения решений Совета.

К компетенции Совета родителей относятся:

- участие в обсуждении и согласовании локально-нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся и их родителей (законных представителей);
- содействие в обеспечении оптимальных условий для организации образовательной деятельности;
- информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о решениях Совета;
- содействие в организации и проведении совместных мероприятий в Учреждении (родительских собраний, конференций, дней открытых дверей, клубов для родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, семейных спортивных соревнований и др.);
- участие в подготовке Учреждения к новому учебному году;
- участие в создании безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- представление положений по совершенствованию деятельности Учреждения, повышению качества образования высшему органу управления Учреждением;
- взаимодействие с Педагогическим советом, с Общим собранием работников Учреждения в целях развития образовательного процесса;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и Общего собрания работников Учреждения;
- осуществление помощи Учреждению в организации и проведении собраний, лекций, бесед для родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения своих детей.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

9.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Учреждение может быть реорганизовано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Решение о реорганизации принимается учредителем. При реорганизации вносятся необходимые изменения в Единый государственный реестр юридических лиц в случаях, установленных действующим законодательством.

Реорганизация Учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику (правопреемникам). Порядок проведения реорганизации определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. Ликвидация Учреждения может быть произведена:

- по решению учредителя;

- по решению суда.

9.4. Учредитель или суд, принявшие решение о ликвидации Учреждения, назначают ликвидатора (ликвидационную комиссию), определяют порядок и сроки ликвидации Учреждения. Порядок проведения ликвидации определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) осуществляет ликвидационные мероприятия в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс Учреждения утверждается решением учредителя Учреждения.

9.6. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

9.7. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.8. При ликвидации Учреждения образовавшиеся в процессе его деятельности и включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации архивные документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, передаются ликвидационной комиссией (ликвидатором) в упорядоченном состоянии на хранение в соответствующий государственный или муниципальный архив в установленном порядке.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ.

10.1. Изменения в Уставе Учреждения утверждаются решением учредителя и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

10.2. Государственная регистрация изменений, внесенных в Устав Учреждения, осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Изменения, внесенные в Устав Учреждения, вступают в силу с момента государственной регистрации изменений в установленном законом порядке.

11. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ.

11.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.2. Локальные нормативные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

11.3. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных нормативных актов:

- приказы,
- распоряжения,
- протокольные решения,
- положения,
- правила,
- регламенты,
- инструкции и иные документы.

11.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

24. 05. 2023

Управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по Саратовской
области

ЗАРЕГИСТРИРОВАН

«19» 05 2023
М.П. «19» 05 2023
М.П. «19» 05 2023



Принято, пропущено и
скреплено печатью (19 листов).

М.П.

Директор
ФКУ «Прогимназия «Д.А.Р.»
Т.М. Блинова

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Частного общеобразовательного учреждения «гимназия «Д.А.Р.» принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области «24» мая 2023 года, учетный № 641 404 0204.

Сведения о государственной регистрации Частного общеобразовательного учреждения «гимназия «Д.А.Р.» внесены в Единый государственный реестр юридических лиц «05» июня 2023 года за государственным регистрационным номером 2236400217095.

Прошито, пронумеровано, скреплено печатью на 20 (двадцати) листах.

Начальник Управления
Министерства юстиции Российской
Федерации по Саратовской области



П.П. Мельник
06 июня 2023 года