

**ПРИНЯТО**

на заседании педагогического совета  
ЧОУ «гимназия «Д.А.Р.»  
(протокол от 08.06.2023 № 6 )

**СОГЛАСОВАНО**

Советом родителей  
ЧОУ «гимназия «Д.А.Р.»  
(протокол от 08.06.2023 № 6 )

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ЧОУ «гимназия «Д.А.Р.»  
Т.М. Блинова  
Пр. № \_\_\_\_\_ г.



**Правила приема на обучение в ЧОУ «гимназия «Д.А.Р.»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема на обучение в ЧОУ «гимназия «Д.А.Р.» (далее — правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (далее — Порядок приема в школу), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177, и уставом ЧОУ «гимназия «Д.А.Р.» (далее — гимназия).

1.2. Правила регламентируют прием граждан РФ (далее — ребенок, дети) в гимназию на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования (далее — основные общеобразовательные программы).

1.3. Настоящее Положение распространяется на детей из семей граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети).

1.4. Целями настоящего Положения являются:

- соблюдение законодательства Российской Федерации в области образования в части приёма граждан в Гимназию и обеспечения прав граждан на получение общего образования;
- установление порядка приёма в Гимназию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня независимо от места жительства;

-установление порядка организации выезда обучающихся из Гимназии.

1.5. Порядок приема в Гимназию на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования устанавливается настоящим положением.

1.6. При приеме граждан в Гимназию родители (законные представители) в обязательном порядке должны ознакомиться с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанности обучающихся. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с вышеуказанными документами Гимназии, в том числе через информационные системы общего пользования, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.7. Прием обучающихся в Гимназию оформляется Договором на образовательные услуги, заключенным в письменной форме. Договор подписывается Директором и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.8. Количество обучающихся в Гимназии определяется условиями, созданными для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных, гигиенических норм и других контрольных нормативов.

1.9. Прием в гимназию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.10. Правила приема в гимназию на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются общеобразовательной гимназией самостоятельно.

## **2. Организация приема на обучение**

Получение начального общего образования в гимназии начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель гимназии вправе разрешить прием детей в гимназию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.2. В приеме в 1-й класс может быть отказано по причине отсутствия свободных мест в классе.

2.3. Не допускается при приеме ребенка в 1-ый класс проведение любых испытаний, направленных на выявление уровня подготовки ребенка к гимназии. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в 1-ые классы Гимназии независимо от уровня их подготовки.

2.4. Прием заявлений в первый класс Гимназии начинается с 1 апреля текущего года и до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.5. Зачисление в Гимназию оформляется приказом директора в течение 5 рабочих дней после приема документов. Зачисление детей для обучения в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и детей старше 8 лет оформляется приказом в течение 5 рабочих дней после согласования с Учредителем Гимназии.

2.6. Для удобства родителей (законных представителей) детей Гимназия устанавливает график приема документов детей.

2.7. При приеме на обучение гимназия обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.8. До начала приема документов Гимназия информирует граждан:

- о перечне образовательных программ, на которые объявляется прием учащихся, и сроках их освоения в соответствии с лицензией;
- о планируемом количестве мест по классам и образовательным программам;
- о назначении должностных лиц, ответственных за прием заявлений и документов родителей (законных представителей).

2.9. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.10. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в 2.13. Положения, подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;

2.11. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.12. Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.13. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка представляют следующие документы :

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя; копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания;

2.14. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.15. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.16. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в образовательную организацию.

2.17. Гимназия осуществляет обработку полученных в связи с приемом в гимназию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных .

2.18. Директор гимназии издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

2.19. На каждого ребенка или поступающего, принятого в гимназию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

2.20. С целью проведения организованного приема в первый класс администрация Гимназии:

- назначает должностных лиц, ответственных за прием заявлений и документов родителей (законных представителей);

- размещает на информационном стенде в школе, на официальном сайте в сети «Интернет» информацию о количестве мест в первых классах, о наличии свободных мест.

2.21. Прием на обучение в первый класс в течение учебного года осуществляется на свободные места. При приеме в первый класс в течение учебного года родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют в Гимназию личное дело учащегося, выданное ОУ, реализующим основную общеобразовательную программу начального общего образования, в которой он обучался ранее.

2.2.2. Определение обучающихся в классные коллективы, перевод учащихся из одного класса в другой в пределах параллели является компетенцией Гимназии.

### **3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам**

3.1. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора для получения основного общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

3.2. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест, за исключением лиц, не прошедших индивидуальный отбор для получения основного образования.

3.3. Количество первых классов, комплектуемых в гимназии на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

3.4. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, осваивавших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

### **4. Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам**

4.1. Прием для обучения на уровне основного общего образования учащихся в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения или обучающихся, ранее получивших общее образование в форме самообразования, семейного образования осуществляется при наличии свободных мест. С совершеннолетними обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся заключается Договор на образовательные услуги в письменной форме. Зачисление учащегося оформляется приказом директора Гимназии в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

4.2. Прием во 2 - 9 классы осуществляется при предоставлении следующих документов:

-заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося о приеме в соответствующий класс;

-документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

-свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

-документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

-документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

-личного дела обучающегося с годовыми оценками (заверенного печатью общеобразовательного учреждения и с записью о выбытии из предыдущего места учебы (при поступлении в порядке перевода из другого образовательного учреждения));

-справки, содержащей сведения о результатах текущего контроля успеваемости по всем предметам учебного плана и промежуточной аттестации обучающегося, заверенной печатью (при переходе в течение учебного года).

-выписка из ведомости экзаменационных оценок, полученных на экзаменах.

4.3. Зачисление обучающегося в Гимназию в порядке перевода оформляется приказом директора Гимназии в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов с указанием даты зачисления и класса.

4.4. Гимназия в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет ОУ, из которого прибыл учащийся, о номере и дате приказа о зачислении обучающегося.

4.5. Образец заявления о приеме утверждается директором гимназии до начала приема и содержит сведения, указанные в пункте 24 Порядка приема в школу.

4.6. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте школы в сети Интернет.

4.7. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) детей, или поступающий предъявляют документы, указанные в пункте 26 Порядка приема в школу.

4.8. Заявление о приеме на обучение и документы для приема подаются лично в гимназию. Форма заявления утверждается директором школы.

4.9. Приемная комиссия при приеме любых заявлений, подаваемых при приеме на обучение в гимназии, обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

4.10. Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

4.11. При приеме заявления должностное лицо приемной комиссии школы знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

4.12. Зачисление в школу оформляется приказом директора школы в сроки, установленные Порядком приема в школу. На информационном стенде и сайте школы размещается информация об итогах приема не позднее следующего дня, когда был издан приказ о зачислении.

4.13. На каждого ребенка или поступающего, принятого в школу, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение

и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)  
ребенка или поступающим документы (копии документов).