

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
ЧОУ «гимназия «Д.А.Р.»
(протокол от 08.06.2023 № 6)

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей
ЧОУ «гимназия «Д.А.Р.»
(протокол от 08.06.2023 № 6)

«УТВЕРЖДЕНО»
Директор ЧОУ «гимназия «Д.А.Р.»
Т.М. Блинова
Пр. № _____ от 08.06.2023 г.



Положение о Совете родителей (законных представителей) обучающихся ЧОУ «гимназия «Д.А.Р.»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете родителей (законных представителей) обучающихся частного образовательного учреждения «гимназия «Д.А.Р.» (далее — Положение) разработано в соответствии со ст.26 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом частного образовательного учреждения «гимназия «Д.А.Р.» (далее — Учреждение).

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, срок полномочий, компетенцию, порядок формирования и деятельности Совета родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения, порядок принятия решения и их исполнения.

1.3. Совет родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения (далее Совет родителей) создан в целях обеспечения реализации родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся права на участие в управлении Учреждением, реализации защиты прав и законных интересов обучающихся.

1.4. В своей деятельности Совет родителей руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения, иными локальными нормативными актами гимназии и настоящим Положением.

1.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Учреждением и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

2. Структура Совета родителей, порядок его формирования.

2.1. Количественный состав Совета определяется от общего числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении и может составлять от 5 до 7 человек. В состав Совета родителей входит Директор Учреждения с правом решающего голоса.

2.2. Совет избирается на родительском собрании из числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся каждого класса, группы. На общее собрание родителей (законных

представителей) несовершеннолетних обучающихся каждая группа и каждый класс делегируют по 2 человека, которые открытым голосованием выбирают состав Совета родителей.

2.3. По собственному желанию или по представлению председателя любой член Совета родителей может досрочно выйти из его состава. В таком случае в состав Совета родителей автоматически включается вновь избранный представитель родителей (законных представителей) обучающихся этого класса или группы.

2.4. Персональный состав Совета родителей утверждается приказом Учреждения.

2.5. По решению Совета родителей в его сослав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать работе Совета родителей.

3. Компетенция Совета родителей.

3.1. – участие в обсуждении и согласовании локально-нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся и их родителей (законных представителей);

- содействие в обеспечении оптимальных условий для организации образовательной деятельности;

- информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о решениях Совета;

- содействие в организации и проведении совместных мероприятий в Учреждении (родительских собраний, конференций, дней открытых дверей, клубов для родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, семейных спортивных соревнований и др.);

- участие в подготовке Учреждения к новому учебному году;

- участие в создании безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;

- представление положений по совершенствованию деятельности Учреждения, повышению качества образования высшему органу управления Учреждением;

- взаимодействие с Педагогическим советом, с Общим собранием работников Учреждения в целях развития образовательного процесса;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемых на заседаниях Педагогического совета и Общего собрания работников Учреждения;

- осуществление помощи Учреждению в организации и проведении собраний, лекций, бесед для родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения своих детей.

4. Права и обязанности членов Совета родителей

4.1. Совет родителей имеет право организовывать временные комиссии под руководством Совета родителей для исполнения возложенных на них функций.

4.2. Член Совета родителей имеет право:

а) вносить предложения в план мероприятий по совершенствованию воспитательной работы в отношении обучающихся;

в) вносить предложения о поощрении родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся за активную работу, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий.

4.3. Совет родителей обязан:

а) выполнять план работы и решения Совета родителей;

б) отвечать за принимаемые решения;

в) устанавливать взаимопонимание между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;

г) принимать решения в соответствии с законодательством.

5. Организация деятельности Совета родителей

5.1. Члены Совета родителей и иные приглашённые граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать решению вопросов, работают на общественных началах.

5.2. Первое заседание Совета родителей созывается директором Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.

5.3. Из числа членов Совета родителей на первом заседании открытым голосованием простым большинством голосов избираются председатель и секретарь.

5.4. Председатель Совета родителей направляет и организует его работу, осуществляет контроль за выполнением решений. Директор Учреждения входит в состав Совета родителей на правах сопредседателя.

5.5. Председатель Совета родителей может присутствовать (с последующим информированием Совета родителей) на отдельных заседаниях педагогического совета, заседаниях других органов управления Учреждением по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

5.6. Секретарь Совета родителей ведёт делопроизводство, осуществляет подготовку его заседаний.

5.7. Заседания Совета родителей созываются, как правило, три раза в год. Кворумом для проведения заседания Совета родителей является присутствие на нём 2/3 его членов.

5.8. Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета родителей.

5.9. Приглашённые участвуют в работе Совета родителей с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

5.10. Решения Совета родителей, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации носят рекомендательный характер.

5.11. Совет родителей отчитывается перед родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся через своих представителей на родительских собраниях не реже двух раз в год.

6. Делопроизводство Совета родителей.

6.1. Организационно-техническое и документальное обеспечение деятельности Совета родителей, а также информирование членов Совета

родителей о вопросах, включённых в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания осуществляется секретарём Совета родителей.

6.2. Делопроизводство Совета родителей ведётся в соответствии с законодательством.

6.3. Протоколы Совета родителей имеют печатный вид, хранятся в папке накопителе, а по окончании учебного года переплетаются и хранятся согласно номенклатуре дел Учреждения. Протоколы подписываются председателем и секретарём Совета родителей.

6.4. Протоколы Совета родителей входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно в Учреждении, передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ЧОУ "ГИМНАЗИЯ "Д.А.Р.", БЛИНОВА ТАМАРА МИХАЙЛОВНА, ДИРЕКТОР

20.07.23 11:59 (MSK)

Сертификат 01BFB59B001CB0298F4AA1F07CBB2D765B