

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
ЧОУ «гимназия «Д.А.Р.»
(протокол от 08.06.2023 № 6)

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей
ЧОУ «гимназия «Д.А.Р.»
(протокол от 08.06.2023 № 6)

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ЧОУ «гимназия «Д.А.Р.»
Т.М. Блинова
Пр. № _____ от 08.06.2023 г.



Порядок

оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ЧОУ «гимназия «Д.А.Р.» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ЧОУ «гимназия «Д.А.Р.» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее --- порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Частного общеобразовательного учреждения «гимназия «Д.А.Р.» (далее --- Гимназия).

1.2. Настоящий порядок устанавливает общие требования к оформлению возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений при реализации гимназией основных и дополнительных общеобразовательных программ.

1.3. Особенности возникновения, приостановления и прекращения отношений между гимназией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в части, не урегулированной законодательством об образовании и настоящим порядком, могут устанавливаться локальными нормативными актами гимназии по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующими правила приема обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся.

2. Основания и порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является договор об образовании на обучение по образовательным программам ПОО, ООО. Договор заключается с обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося и ЧОУ «гимназия Д.А.Р.». Приказ о приеме лица на обучение издается на основании такого договора.

2.2. При приеме в первый класс ответственный за прием заявлений и документов готовит проект приказа о зачислении и передает его на подпись директору или секретарю в течение двух рабочих дней после приема документов.

2.3. При приеме в порядке перевода на обучение по основным общеобразовательным программам ответственный за прием заявлений и документов - секретарь готовит проект приказа о зачислении в соответствующий класс и передает его на подпись директору в течение одного рабочего дня после приема документов.

2.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами гимназии, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, заключения договора и даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

3. Основания и порядок оформления изменения образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- в случае изменения формы образования или формы обучения;
- в случае перевода на обучение с использованием дистанционных образовательных технологий, по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение;
- при организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении;
- в случае внесения изменений в условия получения образования, предусмотренные договором об образовании на обучение по образовательным программам НОО, ООО.

3.2. Уполномоченное лицо, получившее заявление об изменении условий получения обучающимся образования, готовит дополнительное соглашение к договору между родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося и ЧОУ «гимназия Д.А.Р.»

3.3. В случаях организации обучения по основным образовательным программам на дому уполномоченное лицо готовит проект приказа в сроки и порядке, предусмотренные нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

3.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами гимназии, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

4. Основания и порядок оформления приостановления образовательных отношений

4.1. В целях обеспечения непрерывности образовательного процесса приостановление образовательных отношений в школе не осуществляется.

4.2. В случае невозможности дальнейшего освоения образовательной программы в полном объеме обучающимся, например, по причине временного переезда в другую местность, командировки родителей, прохождения санаторно-курортного лечения и т.д., решение о дальнейшем получении образования принимается индивидуально в каждом конкретном случае в порядке, предусмотренном настоящим локальным актом путем изменения или

прекращения образовательных отношений (разделы 3 и 5) и действующим законодательством.

5. Основания и порядок оформления прекращения образовательных отношений

5.1. При отчислении в случае изменения формы получения образования на обучение в форме семейного образования уполномоченное должностное лицо готовит проект приказа об отчислении и передает его на подпись директору в течение трех рабочих дней с даты приема заявления.

5.2. При отчислении из гимназии в порядке перевода в другую образовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам уполномоченное должностное лицо готовит проект приказа об отчислении в порядке перевода и передает его на подпись директору в течение одного календарного дня с даты приема заявления.

5.3. При отчислении из гимназии в связи с получением образования уполномоченное должностное лицо готовит проект приказа об отчислении выпускников на основании результатов итоговой аттестации и решения педагогического совета и передает его на подпись директору в течение одного рабочего дня с даты решения педагогического совета.

5.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами гимназии, прекращаются с даты его отчисления из гимназии.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ЧОУ "ГИМНАЗИЯ "Д.А.Р.", БЛИНОВА ТАМАРА МИХАЙЛОВНА, ДИРЕКТОР 20.07.23 11:59 (MSK) Сертификат 01BFB59B001CB0298F4AA1F07CBB2D765B